

Educateur Sportif (H/F)

Date de la prise de fonction : 01/09/2022

Classification CCNS : Niv3

Rémunération : 1800€ brut minimum (selon profil et expérience)

Contrat : CDI itinérant

Type de poste : 1575h annualisées

Présentation de la structure :

L'Etudiant Club Orléans Cercle Jules Ferry, fort de ses 450 adhérents, d'une 44^{ème} place au classement national de clubs, accédant à la poule interclub N1A pour 2023, recherche un éducateur sportif pour continuer son développement.

Principales missions attendues :

- Entraînement : U18 et plus / initiation à toutes les disciplines avec une spécialité (sprint – sauts horizontaux – lancers – épreuves combinées) sur nos 2 sites de pratique, encadrement de collégiens dans le cadre de leur AS
- Développement, pérennisation et animation de séances/prestations de Marche Nordique, gym d'entretien
- Mise en place de projet et réponse aux appels à projet : Organisation de stages, d'actions en milieu scolaire, vers les publics prioritaires (quartiers "prioritaires" de politique de la ville, ...)

Compétences recherchées :

- Vous savez : collaborer, transmettre, préparer/anticiper vos actions
- Vous êtes : rigoureux, autonome, organisé, capable de vous adapter, ponctuel et passionné

Formation :

- BEES, DE-DESJEPS ou licence STAPS. Si BPJEPS, un CQP "technicien sportif d'athlétisme" sera demandé/proposé à la formation
- Sensible au développement de l'athlétisme santé-loisir à l'aide d'une ou plusieurs des activités suivantes : marche nordique, renforcement, gym d'entretien, running
- Idéalement complétée de diplômes fédéraux en athlétisme et en marche nordique
- Permis B et carte professionnelle à jour

Les plus de l'offre :

- Vous intégrez une équipe d'entraîneurs, soutenu par une équipe dirigeante et une secrétaire administrative.
- L'organisation annuelle du temps de travail vous permet de disposer d'une semaine de repos à chaque période de petite vacances scolaires en plus des 5 semaines de congés payés.
- Vous serez équipé d'un PC portable, équipé de la suite MS Office pour le travail collaboratif (MS-Office, Teams), formation possible.

Procédure de recrutement :

- CV et lettre de motivation à envoyer à admin@eco-cjf.com avant le 10 juillet 2022,
- Entretiens à prévoir entre le 11 juillet et le 22 juillet